



# श्रीसिद्धिविनायक गणपती मंदिर न्यास

(महाराष्ट्र शासन नियंत्रित)

एस्. के. बोले मार्ग, प्रभादेवी, मुंबई ४०००२८.

दूरध्वनी : ०२२ - ६२४९ ११११ / ११२

ईमेल : admin@siddhivinayak.org | info@siddhivinayak.org

वेबसाईट : www.siddhivinayak.org

## प्रथम मुदतवाढ

### दरपत्रके मागविण्यासंदर्भातील सूचना

विषय : श्रीसिद्धिविनायक गणपती मंदिरात कटलरी साहित्य पुरवठा करण्याबाबत

कालावधी

१ एप्रिल २०२६ ते ३१ मार्च २०२७

श्रीसिद्धिविनायक गणपती मंदिरात कटलरी साहित्य पुरवठा करून देण्याबाबत खालील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून विहित पध्दतीने मोहरबंद दरपत्रके मागविण्यात आली होती त्यात एकही दरपत्रकधाकाने सहभाग घेतला नसल्यामुळे प्रथम मुदतवाढ देण्यात येत आहे.

वरील कामाकरीता अटी, शर्तीबाबतची माहिती व दरपत्रके डाउनलोड करण्यासाठी न्यासाच्या [www.siddhivinayak.org](http://www.siddhivinayak.org) या संकेत स्थळावर भेट द्यावी.

दरपत्रके प्रसिध्दीचा दिनांक	:	शनिवार,	दि.२८.०२.२०२६
दरपत्रके सादर करण्याचा अंतिम दिनांक	:	बुधवार,	दि.१८.०३.२०२६, सांय. ५ वाजेपर्यंत
दरपत्रके उघडण्याचा दिनांक	:	शुक्रवार,	दि.२०.०३.२०२६, दु. २ वाजता

अटी व शर्ती :

- १) मूळ दरत्रकात नमूद निर्देशनाप्रमाणे (Specification) कटलरी साहित्य खरेदी करण्यासाठी मोहरबंद दरपत्रके मागविण्यात येत आहे.
- २) आपण करीत असलेल्या कटलरी साहित्यांचा दर्जा उत्तम असावा तसेच ३ वर्षांचा अनुभव असल्याबाबतची कागदपत्रे सादर करावी.
- ३) दरपत्रकधारकाचे कार्यालय न्यास कार्यालयापासून ५० किमी अंतरावर असणे आवश्यक आहे.
- ४) कटलरी साहित्य न्यासाच्या खरेदी विभागात पॅकिंग व फॉरवर्डिंगसह पोच करावयाचा आहे. साहित्यांच्या वाहतुकीचा खर्च वेगळा दिला जाणार नाही तसेच मालाच्या पुरवठ्याबाबत आगाऊ रक्कम दिली जाणार नाही.
- ५) सदर कटलरी साहित्यांचा कार्यदेश प्राप्त झाल्यापासून ४ दिवसात पुरवठा करण्याची जबाबदारी आपली राहिल. पुरवठा वेळेत न केल्यास किंवा खराब केल्यास तुमच्या देयकातून २०% रक्कम कपात करण्यात येईल. पुरवठाचे काम पुर्ण केल्यावर न्यासास बिल सादर करताना बिलामध्ये पॅन कार्ड/जीएसटी क्रमांक व कंपनीच्या बँकेचा तपशील नमूद करणे.
- ६) सदर दरपत्रकधारक हा हिंदू असावा.

५

- ७) जी एस टी क्रमांक लागू नसल्यास कंपनी लेटरहेडवर तसे नमूद करून दरपत्रकासोबत सादर करावे.
- ८) दरपत्रकधारकाने मोहोरबंद दरपत्रकासोबत साक्षात्कृत करून सादर करावयाची कागदपत्रे :
- अ) कंपनी नोंदणीचा दाखला  
 ब) सेवाकर जी.एस.टी नोंदणी / ट्रेडिंग लायसन्स  
 क) आयकर नोंदणी कार्ड (पॅन कार्ड)  
 ड) अटी व शर्ती क्र. २ प्रमाणे
- ९) मागील ३ वर्षांची सरासरी उलाढाल किमान ५ लक्ष असावी.
- १०) दरपत्रक भरतांना सर्व प्रकारचे कर वगळून रक्कम भरावी. दरपत्रकामध्ये स्विकृत दर अखेर पर्यंत कायम राहतील. कोणत्याही प्रकारची भाववाढ दिली जाणार नाही.
- ११) नियमानुसार आवश्यक आयकर रक्कमेची कपात करण्यात येईल. तसेच सर्व प्रकारचे कर अदाकरणेची जबाबदारी दरपत्रकधारकाची राहिल.
- १२) कोणतीही कारणे न देता दरपत्रक स्विकारण्याचा अथवा नाकारण्याचा अधिकार न्यासास असेल तसेच कागदपत्रे सादर करण्यास असमर्थ ठरलेल्या दरपत्रकधारकाचे दरपत्रक निवड प्रक्रीयेतुन बाद करण्यात येईल.
- १३) कटलरी साहित्या संबंधी कोणत्याही प्रकारच्या माहितीची आवश्यकता असल्यास श्रीसिध्दिविनायक गणपती मंदिर न्यास, प्रभादेवी कार्यालयात दूरध्वनी क्र.०२२-६२४९११६० वर संपर्क साधावा.
- १४) उपरोक्त अटी व शर्तीत काही बदल, सुधारणा करण्याचा, शिथिल करण्याचा वा जादा अटी शर्ती विहित करण्याचा अधिकार न्यास व्यवस्थापनाने राखून ठेवलेला आहे. आपली कोणतीही अट/अटी न्यासावर बंधनकारक राहणार नाहीत.
- १५) कटलरी साहित्य पुरवठा कालावधी समाप्त झाल्यास, पुढील मोहोरबंद दरपत्रके प्रक्रिया पूर्ण होईपर्यंत कटलरी साहित्यांचा पुरवठा वरील मान्य दरानुसार न्यासाच्या खरेदी विभागात पोहच करावयाचा आहे.
- १६) दरपत्रकधारकाने A ४ लिफाफा मध्ये तांत्रिक दरपत्रक व मुल्य दरपत्रक तपशिल याप्रमाणे दोन वेगवेगळ्या लिफाफामध्ये भरून त्यावर संपूर्ण नाव, पत्ता, दूरध्वनी क्रमांक त्यावर लिहून, लाखेने सिलबंद करून न्यास कार्यालयात जमा करावे.

*Vpatil*

(वीणा पाटील)

कार्यकारी अधिकारी

**श्रीसिध्दिविनायक गणपती मंदिर न्यास, प्रभादेवी, मुंबई**  
**मूळ दरपत्रक**

दरपत्रकामध्ये खालील बाबी अंतर्भूत करण्यात याव्यात.

दरपत्रकधारकाचे नाव : \_\_\_\_\_

दरपत्रकधारकाचा कायमचा पत्ता : \_\_\_\_\_

दरपत्रकधारकाचा नोंदणी क्रमांक : \_\_\_\_\_

जी एस टी क्रमांक : \_\_\_\_\_

**BOQ**

अ. क्र.	कटलरी साहित्य	वर्षभरासाठी अंदाजे लागणारे साहित्य	प्रमाण	दर रुपये (कर वगळून)	वर्षभरात अंदाजे होणारी कटलरी साहित्याची एकूण रक्कम ६ = ३ X ५
१	२	३	४	५	६
1	सिल्वर कंटेनर ६०० मिली	८०००	नग		
2	सिल्वर कंटेनर ४५० मिली	२०००	नग		
3	सिल्वर कंटेनर २५० मिली	८०००	नग		
4	सिल्वर कागदी डिश नंबर ४	५००००	नग		
5	सिल्वर फॉईल ७२ मीटर (डबल डायमंड)	२५	पॅकेट		
6	कागदी कप ९० मिली	५००००	नग		
7	५ सीपी प्लेट (oracle black)	१००००	नग		
8	३ सीपी प्लेट (oracle black)	५०००	नग		
9	२ सीपी प्लेट (oracle black)	५०००	नग		
10	प्लास्टिक चमचे (१००नग पॅकेट)	२००	पॅकेट		
11	टेबल रोल (अंदाजे ५ ते ६ कि.)	५०	किलो		
12	क्लीन रोल (६००एम, १.५कि.)	२५	रोल		
13	किचन कॅप (९०नग पॅकेट)	१००	पॅकेट		
14	हॅंड ग्लोज (१०० नग पॅकेट)	२००	पॅकेट		
15	ब्लू जम्बो २७X३० (२५ नग पॅकेट)	४०	पॅकेट		
16	टीशू पेपर ३०X३०ची घडी (८० नग पॅकेट)	१००	पॅकेट		
17	मांजर पाट कपडा (१२०से.मी.पन्ना)	५०	मीटर		
18	डिस्पोजर थाली ११" X CP प्लेट	१००००	नग		
वर्षभरात अंदाजे होणारी कटलरी साहित्याची एकूण रक्कम (कर वगळून)					

वरील नमूने पाहण्याकरीता खरेदी विभागाशी संपर्क साधावा.



दरपत्रकधारकाची सही व शिक्का