श्रीसिध्दिविनायक गणपती मंदिर न्यास, प्रभादेवी, मुंबई - ४०००२८
S. K. Bole Marg, Prabhadevi, Mumbai-400028 (Controlled by Govt. of Maharashtra)
Tel : 022 - 2422 4438 Fax : 022 - 2422 1558 www.siddhivinayak.org admin@siddhivinayak.org

Nit Document

श्रीसिध्दिविनायक गणपती मंदिर न्यास, प्रभादेवी, मुंबई.

बुधवार, दि. १ जानेवारी २०२५ रोजी नुतन वर्षानिमित्त होणाऱ्या गर्दीचे नियोजन करण्याकरीता रांग व्यवस्थापन करण्यासाठी तात्पुरत्या स्वरूपाची मंडप व्यवस्था तसेच इतर सुविधा पुरविण्यासाठी करण्यात येणाऱ्या कामाचे कंत्राट देण्याकरीता ई–निविदा मागविण्याबाबत.

: ई–निविदा सूचना :

बुधवार, दि. १ जानेवारी २०२५ रोजी नुतन वर्षानिमित्त होणाऱ्या गर्दीचे नियोजन करण्याकरीता रांग व्यवस्थापन करण्यासाठी तात्पुरत्या स्वरूपाची मंडप व्यवस्था तसेच इतर सुविधा पुरविण्यासाठी करण्यात येणाऱ्या कामाचे कंत्राट देण्याकरीता ई–निविदा मागविण्यात येत आहेत. ई–निविदेबाबतची सविस्तर माहिती (अटी व शर्ती) तसेच निविदा अर्ज डाऊनलोड करण्यासाठी **www.mahatenders.gov.in** या संकेतस्थळावर किंवा **www.siddhivinayak.org** या न्यासाच्या अधिकृत वेबसाईटला भेट द्यावी.

ई निविदा प्रसिध्दीचा वार व दिनांक	– मंगळवार १५ ऑक्टोबर, २०२४
निविदापुर्व बैठक दिनांक	– सोमवार २१ ऑक्टोबर, २०२४, दुपारी २.०० वा.
ई निविदा स्विकारण्याचा अंतिम दिनांक	– शनिवार ०२ नोव्हेंबर, २०२४, दुपारी ०५.०० वा.
तांत्रिक निविदा उघडण्याचा दिनांक व वेळ	– सोमवार ०४ नोव्हेंबर, दुपारी २.०० वा.
मूल्य निविदा उघडण्याचा दिनांक व वेळ	– सोमवार ०४ नोव्हेंबर, दुपारी ३.०० वा.
स्थळ	– श्रीसिध्दिविनायक मंदिर, तिसरा मजला, न्यास कार्यालय.

सही/–
(वीणा पाटील)
कार्यकारी अधिकारी

श्रीसिध्दिविनायक गणपती मंदिर न्यास, प्रभादेवी, मुंबई - ४०००२८
S. K. Bole Marg, Prabhadevi, Mumbai-400028 (Controlled by Govt. of Maharashtra)
Tel : 022 - 2422 4438 Fax : 022 - 2422 1558 www.siddhivinayak.org admin@siddhivinayak.org

अ. क्र.	तपशील	परिशिष्ट क्र.	पान क्र.
१	ई–निविदा मागविण्याबाबतची माहीती (Tender Information)	परिशिष्ट १	३ ते ४
२	ई–निविदेच्या अटी व शर्ती (Ruls and Regulation)	परिशिष्ट २	५ ते ९
३	कामाची जबाबदारी (Work Responsibility)	परिशिष्ट ३	१०
४	बिलाचे प्रमाण (Bill of Quantity)	परिशिष्ट ४	११ ते १३
५	मुळ निविदेचा तपशील BOQ (Proforma for Price Sheduld)	परिशिष्ट ५	१४ ते १७
६	निविदाधारकाबाबतची माहिती (Bidder Particulars)	परिशिष्ट ६	१८
७	निविदा स्विकृती पत्र (Tender Accepted Letter)	परिशिष्ट ७	१९
८	बॅंक गॅरेंटी (Bank Guarantee Proforma)	परिशिष्ट ८	२० ते २१
९	निवेदन (Memorandum)	परिशिष्ट ९	२२ ते २३
१०	हमीपत्र (Declaration of the Contractor/Decorator)	परिशिष्ट १०	२४
११	निविदाधारकाने (Technical Bid) साठी ऑनलाईन स्कॅन करून अपलोड करावयाची कागदपत्रे	परिशिष्ट ११	२५
१२	वार्षिक आर्थिक उलाढालीबाबतचे प्रमाणपत्र (सी. ए. यांचे लेटरहेडवर)	परिशिष्ट १२	२६

ई–निविदा मागविण्याबाबतची माहिती

"परिशिष्ट १"

१. बुधवार, दि. १ जानेवारी २०२५ रोजी नुतन वर्षानिमित्त होणाऱ्या गर्दीचे नियोजन करण्याकरीता भाविकांच्या दर्शन रांगेसाठी तात्पुरत्या स्वरूपाची मंडप व्यवस्था तसेच इतर सुविधा पुरविण्यासाठीच्या कामाचे कंत्राट देण्याकरीता ई–निविदा ऑनलाईन भरावयाची आहे. निविदा ऑनलाईन भरावयाची असल्यामुळे तांत्रिक निविदा (Technical Bid) मागविण्यात येत आहे. निविदाकारांनी लिफाफ्यामध्ये बीड ऑफ कोटेशन (BOQ) माहिती देवू नये.

२. तात्पुरत्या स्वरूपाचा मंडप उभारण्यासाठी कामाचे कंत्राट देण्याकरीता (पान क्र. २५ वरील) कागदपत्रे तांत्रिक निविदा (Technical Bid) मध्ये अपलोड करावी. तसेच तांत्रिक निविदा (Technical Bid) च्या प्रत्येक पानावर निविदाधारकाची स्वाक्षरी व संस्थेचा शिक्का असावा. तांत्रिक निविदासाठीची आवश्यक कागदपत्रे अपलोड करणे बंधनकारक असेल. मात्र, अनावधानाने एखादे कागदपत्र सादर करावयाचे राहिल्यास तांत्रिक निविदा उघडताना त्या कागदपत्राच्या प्रती उपलब्ध करून देणे आवश्यक राहील. मात्र अशी कागदपत्रे ई–निविदा प्रकाशित होण्यापूर्वीच्या कालावधीतील असावी. नमूद कागदपत्रे सादर न केल्यास निविदाधारकाची निविदा अपात्र ठरविण्यात येईल.

३. ज्यादिवशी ई–निविदा उघडण्यात येणार आहेत त्या दिवशी ई–निविदेद्वारे अपलोड केलेल्या सर्व कागदपत्रांच्या साक्षांकीत प्रतींचा एक संच तपासणीसाठी न्यासास सादर करणे बंधनकारक असेल.

४. निविदाकारांनी सर्व संभाव्य बाबींचा साकल्याने विचार करून निविदेची किंमत BOQ मध्ये भरावी. ई–निविदा भरल्यानंतर दरात बदल करण्याबाबत केलेल्या अर्जांचा विचार केला जाणार नाही.

५. निविदा अपलोड करतेवेळी निविदा शुल्क (Tender Fee) रक्कम रु. १०,०००/– व बयाना रक्कम (EMD) रक्कम रू. ५,००,०००/– ऑनलाईन इटरनेट बॅकींगमार्फतच जमा करावी लागेल. बयाना रक्कम कंत्राटाचे काम संपल्यावर ९० दिवसानंतर परत केली जाईल. ई–निविदेची किंमत/शुल्क ना परतावा स्वरुपाचे असेल तसेच बयाना रक्कमेवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज अनुज्ञेय होणार नाही/मिळणार नाही.

६. निविदाकाराचे मागील ३ वर्षाचे सरासरी आर्थिक उलाढाल २ करोडपेक्षा जास्त असावी. पान क्र. २६ वरील परिशिष्ट १२ नुसार तांत्रिक निविदेमध्ये अपलोड करावे.

७. निविदा शुल्क रक्कम व बयाना रक्कमेबाबतची पावती प्रत अपलोड करावी लागेल. निविदा शुल्काची रक्कम व बयाना रक्कमेशिवाय सादर केलेली निविदा स्विकृत केली जाणार नाही.

श्रीसिध्दिविनायक गणपती मंदिर न्यास, प्रभादेवी, मुंबई - ४०००२८
S. K. Bole Marg, Prabhadevi, Mumbai-400028 (Controlled by Govt. of Maharashtra)
Tel : 022 - 2422 4438 Fax : 022 - 2422 1558 www.siddhivinayak.org admin@siddhivinayak.org

ई–निविदा मागविण्याबाबतची माहिती

"परिशिष्ट १"

८. ऑनलाईन इटरनेट बॅकींगकरीता एस. बी. आय. बॅक किंवा इतर इटरनेट बॅकींगकरीता एस. बी. आय. MOPS (Multiple Option Payment System) चा वापर करावा.

९. ई–निविदेसोबत राष्ट्रीयकृत वा अनुसुचित बॅकेचा पतदारी दाखला (Solvency Certificate) अपलोड करणे आवश्यक आहे. सदर दाखला एकूण निविदा मुल्याच्या अंदाजे ३०% रक्कमे इतका असावा. मूल्य निविदा उघडल्यानंतर एकूण निविदा मूल्याच्या ३०% रक्कमे इतका पतदारी दाखला नसल्यास तांत्रिक कारणास्तव मूल्य निविदा उघडल्यानंतरही निविदा अपात्र करण्यात येईल.

१०. स्थानिक सहकारी बॅक, पतसंस्था इत्यादीचा धनाकर्ष व धनादेश ग्राहय धरला जाणार नाही.

११. ई–निविदाधारकाने तांत्रिक निविदा (Technical Bid) व बीड ऑफ कोटेशन (BOQ) अशा दोन प्रकारच्या ई–निविदा भरताना काही माहिती अपूर्ण ठेवल्यास/राहिल्यास त्या ई–निविदा कोणतेही कारण न देता रद्द समजण्यात येतील. अंतिम निर्णय हा श्रीसिध्दिविनायक गणपती मंदिर न्यास व्यवस्थापन समिती यांचेसाठी राखीव असेल.

१२. ई–निविदाधारकाकडे देवस्थान, चॅरीटेबल ट्रस्ट, नामांकित कंपन्या, शासकीय, महानगर पालिका तसेच अन्यत्र भव्य महोत्सव प्रसंगी मंडप उभारण्याच्या कामाचा अनुभव असावा.

श्रीसिध्दिविनायक गणपती मंदिर न्यास, प्रभादेवी, मुंबई - ४०००२८
S. K. Bole Marg, Prabhadevi, Mumbai-400028 (Controlled by Govt. of Maharashtra)
Tel : 022 - 2422 4438 Fax : 022 - 2422 1558 www.siddhivinayak.org admin@siddhivinayak.org

अटी व शर्ती "परिशिष्ट २"

१. बुधवार, दि. १ जानेवारी २०२५ रोजी नुतन वर्षानिमित्त भाविकांच्या रांग व्यवस्थापनेसाठी उभारण्यात येणाऱ्या तात्पुरत्या स्वरूपाचे मंडप, भाविकांना विविध सेवा व सुविधा पुरविण्याची तसेच ई–निविदेतील BOQ मध्ये नमुद करण्यात आलेली इतर सर्व कामे सोमवार, दि. ३० डिसेंबर २०२४ सकाळी ११.०० वा. पर्यंत पुर्ण करणे कंत्राटदारावर बंधनकारक राहील.

२. कंत्राटदार हा श्रीसिध्दिविनायकाप्रती आस्था असणारा असावा.

३. कंत्राटदारास मंडप उभारणीसाठी तसेच इतर कामे करण्यासाठी कार्यादेश दिल्यानंतर ४ दिवसांत मंडप उभारणीचे काम सुरू करण्यात यावे.

४. नुतन वर्षानिमित्तचा उत्सव संपल्यानंतर (बुधवार, दि. १ जानेवारी २०२५ रोजी रात्रौ ११.५५ वा. नंतर) दुसऱ्या दिवशी भाविकांना दर्शनाची अडचण होऊ नये म्हणून मंदिर परिसरातील मंडप व रेलिंग तात्काळ काढणे कंत्राटदारावर बंधनकारक राहील.

५. नुतन वर्षानिमित्तचा उत्सव संपल्यानंतर ५ दिवसाच्या आत संपूर्ण परिसरातील मंडप काढणे व रेलिंग काढणे कंत्राटदारावर बंधनकारक राहील. ५ दिवसाच्या वर मंडप काढण्यास विलंब झाला अथवा महानगर पालिकेने दंड आकारला तर दंडाची रक्कम आपल्या बिलातून वजा करण्यात येईल. याची नोंद घ्यावी.

६. कंत्राटदाराचे काम समाधानकारक नसल्यास तसेच निकृष्ट दर्जाचे काम अथवा कामामध्ये कोणत्याही प्रकारचे गैरवर्तन आढळल्यास, कामाचे कंत्राट तात्काळ रद्द करण्याचा अधिकार न्यासास असेल.

७. निविदा मंजूर झाल्यानंतर ८ दिवसाच्या आत एकूण निविदा रक्कमेच्या १०% रक्कम बॅक गॅरेंटी न्यासास सादर करणे बंधनकारक आहे. न्यासाकडे जमा असलेली बयाना रक्कम वजा करुन उर्वरीत रकमेकरीता बॅक गॅरेंटी स्विकारण्यात येईल. बॅक गॅरेंटी राष्ट्रीयकृत वा अनुसूचित बॅकेची असणे आवश्यक आहे.

८. ई–निविदा अपलोड करतेवेळी ऑनलाईन बॅकींगमार्फत न्यासास जमा केलेल्या निविदेची किंमत/शुल्क व बयाना रक्कमेबाबतची पावती प्रत अपलोड करावी.

९. पूर्ण माहिती भरलेली निविदा मुदतीत अपलोड करावयाची जबाबदारी निविदाधारकांवर आहे. मुदतीत न आलेल्या तसेच अपूर्ण निविदा विचारात घेतल्या जाणार नाहीत. निविदा स्विकारण्याचा अगर नाकारण्याचा संपूर्ण अधिकार न्यासाने राखून ठेवलेला आहे. त्याबद्दलची कारणे देणे न्यासास बंधनकारक राहणार नाही.

१०. ई–निविदा भरतांना पृष्ठ क्र. २५ वरील नमूद कागदपत्रे अपलोड करावीत. त्यानंतर मूळ निविदा उघडण्यात येईल. कागदपत्रे अपुर्ण असलेल्या निविदाकारांची मूल्य निविदा ऊघडण्यात येणार नाही.

अटी व शर्ती "परिशिष्ट २"

११. कंत्राट कालावधीमध्ये सर्व कर्मचाऱ्यांना सुरक्षीततेचे नियम पाळणे बंधनकारक असेल. यासाठी होणारा खर्च कंत्राटदाराने करावयाचा आहे.

१२. कंत्राटदाराकडून लावण्यात आलेल्या/नेमलेल्या कामगारांची/मजूरांची सुरक्षितता व जबाबदारी कंत्राटदाराची कामगार कायदा मजूरी अधिनियम आणि कामगार नुकसान भरपाई अधिनियमातील १९२३ तरतूदीचे पालन करणे कंत्राटदारास बंधनकारक असेल. यासंबंधाने न्यास कोणतीही जबाबदारी स्विकारणार नाही. कंत्राटदाराकडून लावण्यात आलेल्या/नेमलेल्या कामगारांची/मजूरांची सुरक्षितता व जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील. या कामासाठी लावणेत येणाऱ्या कामगारांना किमान वेतन अधिनियम १९४८ नुसार द्यावयाचे किमान वेतन, भविष्यनिधी अधिनियम १९५२, (प्राव्हीडंन्ट फंड अॅक्ट १९५२) नुसार प्रशासकीय चार्जेससह भरावी लागणारी अंशदानाची रक्कम तसेच वर्कमॅन कॉम्पेन्सेशन अॅक्ट १९६१ नुसार नुकसान भरपाई वगैरेबाबतची सर्व कायदेशीर जबाबदारी निविदाधारकाची राहील. उक्त कायद्यातील तरतूदीचे पालन करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहील. यासंबंधाने न्यास कोणतीही जबाबदारी स्विकारणार नाही.

१३. मंडप उभारणीचे काम सुरू असताना निष्काळजीपणामुळे कोणत्याही प्रकारच्या मालमत्तचे नुकसान झाल्यास न्यासामार्फत आपणाकडून नुकसान भरपाईची रक्कम आपल्या बिलातून वजा करण्यात येईल.

१४. मान्य दरामध्ये कोणत्याही कारणास्तव दरवाढ दिली जाणार नाही/मागता येणार नाही. कंत्राटदाराने काम करावयाचे नाकारल्यास अथवा काम न केल्यास आपली पूर्णतः/अंशतः बयाना रक्कम न्यासात जमा करण्यात येईल. त्याबाबत न्यासाचा निर्णय अंतिम राहील.

१५. लेखी अथवा मौखिक आदेशानुसार दिलेल्या कामाची पुर्तता न केल्यास, तसेच असमाधानकारक काम केल्यास कंत्राटदारास दिलेले कंत्राट कोणतीही पुर्वसूचना न देता तात्काळ रद्द करण्यात येईल. याबाबत न्यासाचा निर्णय अंतिम राहिल.

१६. कंत्राट कालावधीत आपल्यामार्फत नेमणुक करण्यात आलेल्या कर्मचाऱ्याचा तो कार्यरत असताना कोणत्याही प्रकारचा अपघात झाल्यास त्याची सर्व जबाबदारी कंत्राटदारावर राहील. त्यासाठी कोणत्याही प्रकारची नुकसान भरपाई न्यासाकडे मागता येणार नाही. कंत्राटदार संबंधितांचा अपघात विमा/जीवन सुरक्षा विमा कंपनीने उतरवून घेणे बंधनकारक राहील.

१७. कंत्राटदाराच्या कर्मचाऱ्यांकडून गैरवर्तन अथवा न्यासाच्या मालमत्तेचे नुकसान झाल्यास नियमाप्रमाणे कंत्राटदाराकडून नुकसान भरपाई घेतली जाईल. कर्मचाऱ्यांकडून कोंणत्याही प्रकारचे गैरवर्तन झाल्यास याची

अटी व शर्ती "परिशिष्ट २"

सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदारावर राहील. मंडप उभारणीसाठी येणाऱ्या कर्मचारी/कामगारांचे पोलीस व्हेरिफिकेशन करून घेणे संबंधित कंत्राटदारावर बंधनकारक राहील.

१८. मंडप व लाकडी पुल उभारल्यानंतर कंत्राटदाराने स्थिरता प्रमाणपत्र (Stability Certificte) देणे बंधनकारक राहील.

१९. ज्यांची निविदा मान्य होईल त्या कंत्राटदाराने कार्यादेश मिळाल्यापासून १० दिवसाच्या आत मूल्य निविदा रक्कमेच्या १०% रक्कम बँक गॅरेंटी न्यासाकडे जमा केली पाहिजे. निविदेसोबत ऑनलाईन इटरनेट बॅकींगमार्फत सादर केलेली बयाना रक्कम रू. ५,००,०००/– वजा करून उर्वरीत रक्कम जमा करावी लागेल.

२०. सदरील अटी व शर्ती या कंत्राटदारावर बंधनकारक राहतील. सदर अटींचा भंग झाल्यास किंवा सदर व्यवहाराबाबत वाद झाल्यास तो मुंबई कोर्टाच्या न्याय कक्षेत अधीन राहील.

२१. श्रीसिध्दिविनायक गणपती मंदिर न्यास L-1 निविदाकाराचे काम असमाधानकारक असल्यास आवश्यकतेनुसार L-2 निविदाकाराला कार्यादेश देवू शकतो.

२२. ई–निविदा भरतांना सर्व प्रकारचे खर्चासह जी. एस. टी वगळून रक्कम भरावी.

२३. मुळ निविदा, निविदाधारकाबाबतची माहिती, ई–निविदेसोबत जोडावयाची कागदपत्रे, ई–निवेदेची किंमत/शुल्क मुळ भरणा पावती व बयाना रक्कमेची मुळ भरणा पावती तसेच इतर कागदपत्रे संकेतस्थळावर अपलोड करावी.

२४. सदर ई–निविदा बीड ऑफ कोटेशन (BOQ) मागविण्यासाठी आहे.

२५. कर्मचारी वेतन कायदा १९३६, कर्मचारी नुकसान भरपाई १९६१, कर्मचारी जबाबदार कायदा १९३८, कर्मचारी नियमीत करणे व काढून टाकणेचा कायदा १९७९ नुसार वेळोवेळी झालेल्या कायदेशीर सुधारणा कंत्राटदारावर बंधनकारक राहतील.

२६. कामगार कायद्यानुसार कामाच्या कालावधीमध्ये निविदाधारक स्वतःच्या खर्चाने कामगार पुरविणार असल्याने त्यांची नियुक्ती करताना न्यासाच्या आस्थापनेशी मालक व नोकर असा संबंध प्रस्थापित होणार/राहणार नाही.

२७. कंत्राटदारा यांचेकडील कामगारांना निवासाची व्यवस्था न्यासाकडून पुरविली जाणार नाही.

२८. कार्यादेशाप्रमाणे काम करीत असलेल्या कामाचे केव्हाही परिक्षण करण्याचा न्यासाला पूर्ण अधिकार राहील.

२९. जीएसटी, व्यवसाय कर, भ. नि. नि. योजना व अन्य कोणत्याही प्रकारच्या करासंदर्भातील जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.

३०. नियमानुसार आवश्यक आयकर रक्कमेची कपात करणेत येईल. तसेच सर्व प्रकारचे कर अदा करणेची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील.

अटी व शर्ती "परिशिष्ट २"

३१. कंत्राटदाराने नियुक्त केलेली पर्यवेक्षण करणाऱ्या व्यक्तीने न्यास प्रशासनासोबत समन्वय साधणे आवश्यक राहील.

३२. ई–निविदे मध्ये नमूद केलेल्या कामामध्ये ५% ते १०% काम कमी जास्त प्रमाणात कपात करणे किंवा वाढविणे याचा अधिकार न्यासाकडे राहील.

३३. निविदेत नमूद बीड ऑफ कोटेशन (BOQ) व्यतिरिक्त वाढीव काम करणे आवश्यक असल्यास अशा स्वरूपाचे अतिरिक्त काम कार्यकारी अधिकारी यांच्या मान्यतेने करण्यात यावे.

३४. ऐनवेळी झालेल्या अतिरिक्त कामाचे प्रदान निविदाकाराने दिलेल्या दरानुसारच करण्यात येईल. न्यास प्रशासनाने काम प्रमाणित केल्यानंतर व त्यास मान्यता दिल्यानंतर बिलाची अंतिम रक्कम अदा करण्यात येईल.

३५. ई–निविदेत नमूद केलेल्या कामासाठी कंत्राटदाराने दुसऱ्या उप कंत्राटदारास काम न देता सदरील स्वत: करणे बंधनकारक राहील.

३६. न्यासाने नेमुन दिलेली कामे ठरलेल्या वेळेत करत नसल्यास, कामात चालढकल करत असल्यास, अथवा समाधानकारक काम करत नसल्यास न्यासकडून कोणतीही पूर्व सूचना न देता कंत्राटदारास दिलेल्या कामाचे कंत्राट रद्द करेल व निविदाधारकाची बयाना रक्कम जप्त करणेत येईल.

३७. कंत्राटाबाबत काही वाद उपस्थित झाल्यास तो प्रथम मुंबई कार्यक्षेत्रातील लवादा (आरबीट्रेशन) मार्फत त्यावरून निवाडा करण्यात येईल. लवादामधील निर्णय अमान्य राहिल्यास मुंबई कार्यक्षेत्रातील न्यायालयाकडे जाता येईल.

३८. उपरोक्त शर्ती व अटीत काही बदल, सुधारणा करण्याचा, शिथिल करण्याचा वा जादा अटी शर्ती विहीत करण्याचा अधिकार न्यास व्यवस्थापन समितीने राखून ठेवलेला आहे. कंत्राटदाराची कोणतीही अट/अटी न्यासावर बंधनकारक राहणार नाहीत.

३९. ई–निविदा अपरिहार्य कारणास्तव रद्द करण्याचा किंवा आवश्यक बदलासह पुनर्निविदा मागवण्याचा पूर्णत: अधिकार न्यासास राहील.

४०. ई–निविदामधील अटी शर्तींचा व कागदपत्रांचा अभ्यास करून ई–निविदा सादर करावी. ई–निविदेसंबंधी काही शंका असेल तर त्यांनी श्री सिध्दिविनायक गणपती मंदिर न्यास, प्रभादेवी, मुंबई कार्यालयात दूरध्वनी क्र. ०२२–२४२२४४३८, ०२२–२४२२२०७२ वर संपर्क करावा.

श्रीसिध्दिविनायक गणपती मंदिर न्यास, प्रभादेवी, मुंबई – ४०००२८

S. K. Bole Marg, Prabhadevi, Mumbai-400028 (Controlled by Govt. of Maharashtra)

Tel : 022 - 2422 4438 Fax : 022 - 2422 1558 www.siddhivinayak.org admin@siddhivinayak.org

अटी व शर्ती "परिशिष्ट २"

४१. संकेतस्थळाच्या माहीतीकरीता टोल फ्री क्र. १८००–३०७०–२२३२, टोल फ्री मो. क्र. ७८७८००७९७२. ई–निविदामधील अटी शर्तीचा व कागदपत्रांचा अभ्यास करून ई–निविदा सादर करावी. ई–निविदेसंबंधी काही शंका असेल तर खालील क्रमांकावर संपर्क करावा.

अ. श्रीमती. वीणा पाटील, कार्यकारी अधिकारी – मोबाईल क्रमांक. ९९३०९४२४२८

ब. श्री. संदीप राठोड, उप कार्यकारी अधिकारी – मोबाईल क्रमांक. ९३२४९९९०९४

क. श्रीमती. उज्ज्वला राणे, वित्त व लेखा अधिकारी – मोबाईल क्रमांक. ९८२१६००९४१

ड. श्री. मंगेश कुंटे, पर्यवेक्षक – मोबाईल क्रमांक. ९७०२०२०३४२

आपली स्नेहांकित,

Vpatil

(कार्यकारी अधिकारी)

श्रीसिध्दिविनायक गणपती मंदिर न्यास

प्रभादेवी, मुंबई.

कामाची जबाबदारी

"परिशिष्ट ३"

१. कामाच्या आदेशात (Work Oreder) नमूद केल्याप्रमाणे वेळापत्रकानुसार विहित वेळेत कामाची जबाबदारी पार पाडावी लागेल.

२. मंडप, रेलिंग, लाकडी पुल उभारताना योग्य उपकरणे व साहित्यांचा वापर करावा. मंदिर परिसरात काम सुरू असताना रहदारीचा मार्ग बंद करून अथवा आवश्यक चिन्ह/बोधवाक्य (Signage Board) असणारे योग्य फलक त्या ठिकाणी लावण्यात यावे.

३. मंदिरात भाविकांची गर्दी असल्यामुळे काम करताना भाविकांना कोणत्याही प्ररकारचा त्रास तसेच इजा होणार नाही याची दक्षता घ्यावी.

४. काम सूरू असणाऱ्या ठिकाणी दररोज काम पुर्ण झाल्यानंतर स्वच्छता करण्यात यावी.

५. मंडप किंवा रेलिंग उभारताना बांधण्यात येणारे बांबू व रेलिंगची भाविकांना अडचण होणार नाही याची काळजी घ्यावी.

६. मंडप, लाकडी पुल व प्लॅटफॉर्म उभारताना लाकडी फळया, बांबू तसेच लोखंडी खिळे इतरत्र पडणार नाही याची काळजी घ्यावी.

७. विद्युत उपकरणांवर फक्त प्रशिक्षित लायसन्स धारक इलेक्ट्रीशनने दुरूस्ती व इतर काम करावी.

८. विद्युत उपकरणांवर काम करत असताना योग्य त्या सुरक्षा साधनांचा वापर करावा. (उदा. सेफ्टी शुज, हात मोजे, लाकडी शिडी इ.)

९. मंडप व रेलिंग काढल्यानंतर पाडण्यात येणारे खडड्े त्वरीत पुर्ववत करावेत.

१०. न्यास वरिष्ठांनी दिलेल्या प्रासंगिक सूचनांना तात्काळ प्रतिसाद देणेत यावा.

११. पर्यवेक्षकांना दिलेल्या सूचनेप्रमाणे कामाची पूर्तता करावी.

१२. वादळासारख्या हवामानामध्ये कामाची क्षमता प्रत्येक दिवसासाठी वाढवावी लागेल.

१३. कंत्राटदाराचा पर्यवेक्षक व न्यास प्रशासन यांच्यात समन्वय राहील याची दक्षता घ्यावी.

बीलाचे प्रमाण
"परिशिष्ट ४"

Sr.No.	Description	Qty	Unit
1	Providing & Erecting of good quality of Weather Sunproof Cloth material for Mandap for connectivity of Men's & Women's Chappals stand particular routs other routes and after that Dismantling the same including cleaning of the ground filling & levelling before & after 1st January 2025 so as to make it in a walkable & playable condition.	7,750	Sq.m
2	Providing, Erecting & dismantling of Wooden Plank Bridge including mid-landing, treads and risers with MS support at 12ft height for Sane Guruji Garden to Gate no 3- & 10-foot height for common public from in front of Gate no 5. Etc. complete.	600	Sq.m
3	Providing & Erecting of G.I. Sheet fencing 8 feet height with support of Bamboos including making holes and tie with good quality of Rope for as per requirement and directed by in-charge.	550	Rmt
4	Providing & Erecting of Good quality of cloths fencing /partition with support of Bamboos including making holes, as per requirement and directed by in-charge.	5250	Sq.m
5	Providing & Erecting of Wooden Platform for flooring up to 6" ht over ground to safe travelling through Mandap lines as per required and directed by in-charge. Etc. complete.	3000	Sq.m
6	Providing & Erecting of Wooden Stage for flooring up to 2'6" ht over ground to safe as per required and directed by in-charge. Etc. complete.	1000	Sq.m
7	Providing & Erecting of System of Octomom partition wall for compartmentalization of room panel's size 8'0"x3'6" as per required and directed by in-charge.	200	Sq.m
8	Providing & laying of Jute green (net cloth) Carpet fitting in Railing passage as per required and directed by in-charge.	4000	Sq.m
9	Providing & laying of Red Carpet & Coir Matting in Bridge and as per required and directed by in charge.	3000	Sq.m
10	Providing & Erecting of 3 lines Bamboo Railing with bamboo at top & bottom as per required and directed by in-charge.	3500	Rmt
11	Providing & Arranging of Plastic Chairs for the whole event	500	Nos
12	Providing & Arranging of Tables (4x2) for the whole event	250	Nos

12	Providing & laying of Cotton Mattress for the whole event	10	Nos
13	Providing & arranging of Mashhad (M.S. Bed with Pillows) for the whole event	10	Nos
14	Providing & Erecting MS Railing with proper support and as per required.	3250	Rmt
15	Providing & fixing of Metal Halide for the whole event w/200	400	Nos
16	Providing & fixing of Tube lights for the whole event	200	Nos
17	Providing & fixing of Ceiling Fans for the whole event	200	Nos
18	Providing & fixing of Pedestal Fans for the whole event	110	Nos
19	Providing & fixing of Plug Points for various electrical activities for the whole event	130	Nos
20	Providing & fixing of Main Line & Service Charges for the whole event	2	Nos
21	Providing & fixing of Generator Connection for the whole event	2	Nos
22	Providing & fixing of Diesel Generator set (125 KVA) including diesel &operator for the whole event	2	No
23	Providing & fixing of Diesel Generator set (62 KVA) including diesel for the whole event	3	No
24	Providing & fixing of Diesel Generator set (32 KVA) including diesel for the whole event	1	No
25	Providing & fixing of Mojo Barricading wherever required for devotees' lines.	400	Rmt
26	Providing & Erecting Rope Railing with MS rod support as per requirement as directed by in charge.	400	Rmt
27	Providing &fixing Wall mounted Fan as per required by in-charge.	120	Nos
28	Providing & Supplying Rustom for DOM Lights.	1	No
29	Providing & Supplying DOM light	4	Nos
30	Providing & Erecting of Decorative Gate Providing & Erecting of draping design and providing artificial flower decoration (size Hight 15 ft, width 36 ft)	2	Nos
31	Providing and Fixing Out Door LED Screen with opratar (size 8ftX8ft)	4	Nos

श्रीसिध्दिविनायक गणपती मंदिर न्यास, प्रभादेवी, मुंबई - ४०००२८
S. K. Bole Marg, Prabhadevi, Mumbai-400028 (Controlled by Govt. of Maharashtra)
Tel : 022 - 2422 4438 Fax : 022 - 2422 1558 www.siddhivinayak.org admin@siddhivinayak.org

मुळ निविदेचा तपशील BOQ
"परिशिष्ट ५"

PROFORMA FOR PRICE SCHEDULE
(Enclose with Commercial Bid)

Tender for Erection of Temporary Panadol, Electrical & other arrangements (Including Comprehensive Maintenance & Dismantling)

On the eve of 1st january 2025
FOR SIDDHIVINAYAK GANAPATI TEMPLE TRUST

Date of opening .... Time .... Hrs.
We_______________________________ hereby certify that we are established manufacturers/authorized representatives of M/s _________________________with factories at___________________________________ which are fitted with modern equipment and where production methods, quality control and testing of all materials manufactured or used by us are open to inspection by the representative of the purchaser. We hereby offer to supply the following items at the prices indicated below:

Sr. No.	Description	Qty	Unit	Rate	Amount
1	Providing & Erecting of good quality of Weather Sunproof Cloth material for Mandap for connectivity of Men's & Women's Chappals stand particular routs other routes and after that Dismantling the same including cleaning of the ground filling & levelling before & after 1stJanuary2025 so as to make it in a walkable & playable condition.	7,750	Sq.m		
2	Providing, Erecting & dismantling of Wooden Plank Bridge including mid-landing, treads and risers with MS support at 12ft height for Sane Guruji Garden to Gate no 3- & 10-foot height for common public from in front of Gate no 5. Etc. complete.	600	Sq.m		
3	Providing & Erecting of G.I. Sheet fencing 8 feet height with support of Bamboos including making holes and tie with good quality of Rope for as per requirement and directed by in-charge.	550	Rmt		

4	Providing & Erecting of Good quality of cloths fencing /partition with support of Bamboos including making holes, as per requirement and directed by in-charge.	5250	Sq.m		
5	Providing & Erecting of Wooden Platform for flooring up to 6” ht over ground to safe travelling through Mandap lines as per required and directed by in-charge. Etc. complete.	3000	Sq.m		
6	Providing & Erecting of Wooden Stage for flooring up to 2’6” ht over ground to safe as per required and directed by in-charge. Etc. complete.	1000	Sq.m		
7	Providing & Erecting of System of Octomom partition wall for compartmentalization of room panel’s size 8’0”x3’6” as per required and directed by in-charge.	200	Sq.m		
8	Providing & laying of Jute green (net cloth) Carpet fitting in Railing passage as per required and directed by in-charge.	4000	Sq.m		
9	Providing & laying of Red Carpet & Coir Matting in Bridge and as per required and directed by in charge.	3000	Sq.m		
10	Providing & Erecting of 3 lines Bamboo Railing with bamboo at top & bottom as per required and directed by in-charge.	3500	Rmt		
11	Providing & Arranging of Plastic Chairs for the whole event	500	Nos		
12	Providing & Arranging of Tables (4x2) for the whole event	250	Nos		
12	Providing & laying of Cotton Mattress for the whole event	10	Nos		
13	Providing & arranging of Mashhad (M.S. Bed with Pillows) for the whole event	10	Nos		
14	Providing & Erecting MS Railing with proper support and as per required.	3250	Rmt		
15	Providing & fixing of Metal Halide for the whole event w/200	400	Nos		
16	Providing & fixing of Tube lights for the whole event	200	Nos		
17	Providing & fixing of Ceiling Fans for the whole event	200	Nos		
18	Providing & fixing of Pedestal Fans for the whole event	110	Nos		

19	Providing & fixing of Plug Points for various electrical activities for the whole event	130	Nos		
20	Providing & fixing of Main Line & Service Charges for the whole event	2	Nos		
21	Providing & fixing of Generator Connection for the whole event	2	Nos		
22	Providing & fixing of Diesel Generator set (125 KVA) including diesel &operator for the whole event	2	No		
23	Providing & fixing of Diesel Generator set (62 KVA) including diesel for the whole event	3	No		
24	Providing & fixing of Diesel Generator set (32 KVA) including diesel for the whole event	1	No		
25	Providing & fixing of Mojo Barricading wherever required for devotees' lines.	400	Rmt		
26	Providing & Erecting Rope Railing with MS rod support as per requirement as directed by in charge.	400	Rmt		
27	Providing &fixing Wall mounted Fan as per required by in-charge.	120	Nos		
28	Providing & Supplying Rustom for DOM Lights.	1	No		
29	Providing & Supplying DOM light	4	Nos		
30	Providing & Erecting of Decorative Gate Providing & Erecting of draping design and providing artificial flower decoration (size Hight 15 ft, width 36 ft)	2	Nos		
31	Providing and Fixing Out Door LED Screen with opratar (size 8ftX8ft)	4	Nos		

It is hereby certified that we have understood all the terms and conditions specified in the tender document and are thoroughly aware of the nature of job required to be done and stores/items to be supplied. We agree to abide by all the tender terms and conditions.

We hereby offer to carry out the job and (or) supply the stores/items detailed above or such portion(s) thereof as you specify in the notification of award.

A Standard EXCEL Sheet of Price Schedule format has been provided with the tender document to be filled by all the bidders. Bidders are requested to note that they should necessarily submit their financial bids in the format provided and no other format is acceptable. Bidders are required to download the EXCEL Sheet of Price Schedule file, open it and complete the while coloured (unprotected) cells with their respective financial quotes and other details (such as name of the bidder). No other cells should be changed. Once the details have been completed, the bidder should save it and submit it online,

without changing the filename. If the Standard EXCEL Sheet of Price Schedule format file is found to be modified by the bidder, the bid will be rejected.

(Signature and seal of Bidder)
Dated: --------------------------------

निविदाधारकाबाबतची माहिती

"परिशिष्ट ६"

BIDDER PARTICULARS

(Enclose with Technical Bid)

Name of the Bidder :

Address of the Bidder :

Name of the Manufacturer(s) :

Address of the Manufacturer :

Name & address of the person to whom all references shall be made regarding this tender enquiry. :

Telephone :
Fax :
e-mail :

Witness:

Signature	Signature
Name	Name
Address	Designation
Date	Company Seal

निविदा स्विकृती पत्र

“परिशिष्ट ७”

TENDER ACCEPTANCE LETTER

(To be given on Company Letter Head)

(Enclose with Technical Bid)

Date: ___________

To,
The Executive Officer
Shree Siddhivinayak Ganapati Temple Trust,
Prabhadevi, Mumbai 400028.

Sub: Acceptance of Terms & Conditions of Tender.
Tender Reference No: ___________________________
Name of Tender / Work: -

Tender for Erection of Temporary Pandol, Electrical & other arrangements
(Including Comprehensive Maintenance & Dismantling)
On the eve of 1st January 2025

Dear Sir,

1. I/ We have downloaded / obtained the tender document(s) for the above mentioned „Tender/Work" from the web site(s) namely:
____
____as per your advertisement, given in the above-mentioned website(s).

2. I/We hereby certify that I / we have read the entire terms and conditions of the tender documents from Page No. _______ to ______ (including all documents like annexure(s), schedule(s), etc.), which form part of the contract agreement and I / we shall abide hereby by the terms / conditions / clauses contained therein.

3. The corrigendum(s) issued from time to time by your department/organization too have also been taken into consideration, while submitting this acceptance letter.

4. I/We hereby unconditionally accept the tender conditions of above-mentioned tender document(s) / corrigendum(s) in its totality / entirety.

5. In case any provisions of this tender are found violated, then your department/ organization shall without prejudice to any other right or remedy be at liberty to reject this tender/bid including the forfeiture of the full said earnest money deposit absolutely.

Yours Faithfully,
(Signature of the Bidder, With Official Seal)

बॅंक गॅरेंटी

"परिशिष्ट ८"

1. In consideration for the Shree Siddhivinayak Ganapati Temple Trust (Prabhadevi) Mumbai. 400 018 (hereinafter called the TRUST) having agreed to exempt .... (Hereinafter called "the said contractor(s)" from the demand, under the terms and conditions of an Agreement dated .... made between............................. And .... Of EMD/Performance Security for the due fulfilment Of the said contractor(s) of the terms and conditions contained in the said Agreement, on Production of Bank Guarantee for Rs...................... (Rupees...) (Indicated the name of the bank) at the request of .... Contractor do hereby undertake to pay to the TRUST an amount not exceeding Rs. .... Against any loss or damage caused to or suffered would be caused to or Suffered by the TRUST by reason of any breach of the said Contractor(s) of any of the terms Or conditions contained in the said agreement.

2. We .... do hereby undertake to pay the amount due and payable under this Guarantee without any demur, merely or a demand from the TRUST stating that the amount claimed is due by way of loss or damage caused to or would be caused to or suffered by the TRUST by reason of breach by the said contractor(s) of any of the terms or conditions contained in the said agreement or by reason of the contractor(s) failure to perform the said agreement. Any such demand made on the Bank shall be conclusive as regards the amount due and payable by the Bank under this guarantee. However, our liability under this Guarantee shall be restricted to an amount not exceeding Rs..............

3. We undertake to pay the TRUST any money so demanded not withstanding any dispute or disputes raised by the contractor(s)/supplier(s) in any suit or proceeding pending before any Court or Tribunal relating thereto liability under this present being absolute and unequivocal.

   The payment so made by us under this Bond shall be a valid discharge of our liability for payment there under and the contractor(s)/supplier(s) shall have no claim against us for making such payment.

4. We, ... Further agree that the guarantee herein contained shall remain in full force and effect during the period that would be taken for the **performance of the said Agreement/ validity of the offer** and that it shall continue to be enforceable till all the dues of the TRUST under or by virtue of the said Agreement have been fully paid and its claim satisfied or discharged or till .... that the terms and conditions of the said Agreement have been fully and properly carried out by the said Contractor(s) and accordingly discharges this Guarantee. Unless a demand or claim under this Guarantee is made on us in writing on or before the .... Guarantee thereafter.

5. We .... further agree with the TRUST that the TRUST shall have the fullest liberty without our consent and without affecting in any manner our obligations hereunder to vary any of the terms and conditions of the said Agreement or to extend time of performance by the said Contractor(s) from time to time or to postpone for any time or from time to time any of the powers exercisable by the TRUST against the said contractor(s) and the forbear or enforce any of the terms and conditions relating to the said Agreement and we shall not be relieved from our liability by reason of any such variation, or extension being granted to the said contractor(s) or for any forbearance, act or omission of the part of the TRUST or any indulgence by the TRUST to the said contractors or by any such matter or thing whatsoever which under the law relating to sureties would, but for this provision, have effect of so relieving us.

6. Not with standing anything contained herein above our liability under the guarantee is restricted to Rs. A....... And shall remain in force until .... Unless acclaim or suit under this guarantee is filled with us on before............ ALL OUR RIGHTS UNDER THE GUARANTEE SHALL BE FORFEITED and Bank shall be relieved and discharged from all liabilities therein.

7. This Guarantee will not be discharged due to the change in the constitution of the Bank or the Contractor(s)/supplier(s).

8. We .... Lastly undertake not to revoke this Guarantee during its currency except with the previous consent of the TRUST in writing.

Dated the .... date of 2024

For ....

(Indicate the name of bank)

Signature ....

Name of the Officer ....

(In block capitals)

Designation of ....

Code no. ....

Name of the Bank & Branch.................................

[To be counter signed by the branch bank of the indenter]

निवेदन

"परिशिष्ट ९"

Tender for works

1. I/We hereby tender for the execution for the Shree Siddhivinayak Ganapati Temple Trust (Prabhadevi) Mumbai 400 028 of the works specified in the underwritten memorandum within the time specified in such memorandum at (Rs. ______________________________) (In Words Rs. ______________________________) the estimated rated entered in Schedule B Specification showing items of work to be carried out & in accordance in all respects with the specifications, additional specifications, designs, drawings & instructions in writing referred to the annexed conditions of the contract.

MEMORANDUM

General Description: Erection of temporary Pandal, Electrical and Other arrangements on the occasion of 1st January 2025

(a) Earnest Money Rs. 5,00,000 /-
(b) Performance Guarantee: 5% of Value of the contract.

Time allowed for the work from the date of written ordered to Completion: on or 29th **December 2024** by 11.00 am

2. I / We agree that the offer shall remain open for acceptance for a minimum period of 90 days from the date fixed for opening the same thereafter until it is withdrawn by me/us by notice in writing duly addressed to the authority opening the tender & sent by registered post AD or otherwise delivered at the office of such authority. "DD/ Pay order/ FDR no. and Date in respect of sum of Rs.2,00,000/- (Rupees Two lakh Only) representing the earnest money is herewith forwarded. The amount of earnest money shall not bear interest & shall be liable to be forfeited to the Trust should I/We fail to (i) abide by the stipulation to keep the offer open for the period mentioned above or (ii) sign && complete the contract documents as required by the Trust & furnish the security deposit as specified in item (d) of the memorandum contained in paragraph (i) above within the time limit laid down in clause (i) of the annexed General Condition of Contract. The amount of earnest money may be adjusted towards the security deposit or refunded to me/us if so desired by me/us in writing, unless the same or any part thereof has been forfeited as aforesaid.

3. I/We have secured exemption from payment of earnest money after executing the necessary bond in favor of the Trust, a true copy of which is enclosed herewith should any occasion for forfeiture of earnest money for this work arise due to failure on my/our part to (i) abide by the stipulation to keep the offer open for the period mentioned above or (ii) sign & complete the contract documents & furnish to security deposit as specified in item (d) of the Memorandum contained in paragraph (i) above within the time limit laid down in clause (1) of the annexed

General conditions of contract the amount deposited lump sum for securing exemption in so far as the same may extend in terms of the said bond & in the event of the deficiency out of any other moneys which are due or payable to me/us by the Trust under any other contract or transaction for any nature whatsoever or otherwise.

4. Should this tender be accepted I/We hereby agree to abide by & fulfill all the terms & provisions of the conditions of contract annexed hereto so far as applicable & in default thereof to forfeit & pay to Trust the sums of money mentioned in the said conditions.

Pay order/DD/FDR Receipt No. ____________________ dated ________________ from the Nationalized/scheduled Bank in respect of the sum of Rs.________________/- (Rupees ______________________________) is herewith forwarded representing the earnest money the full value of which is to be absolutely forfeited to the Trust should I/We not deposit the full amount of security deposit specified in the above memorandum in accordance with said conditions, otherwise they said sum of Rs. __________________ (Rupees ______________________________ only) shall be refunded.

Contractor/ Decorator

Signature of contractor
Before submission of
Tender

Address:

Dated the ....day of ....2024.

(Witness)

Signature of Witness
To contractor's Signature

Address:

(Occupation)

The Above tender is hereby accepted by me for and on behalf of the SHREE SIDDHIVINAYAK GANAPATI TEMPLE TRUST (PRABHADEVI) MUMBAI. 400 028

Dated the .... day of 2024.

Executive Officer,
Shree Siddhivinayak Ganapati
Temple Trust (Prabhadevi) Mumbai.

हमीपत्र

"परिशिष्ट १०"

DECLARATION OF THE CONTRACTOR/ DECORATOR

I/ We hereby declare that I/we have made myself/ourselves thoroughly conversant with the local conditions regarding all materials and labour on which I/we have based my/our rates for this tender. The specifications and leads on this work have been carefully studied and understood before submitted this tender. I/we undertake to use only the best materials approved by the Shree Siddhivinayak Ganapati Temple Trust, (Prabhadevi) Mumbai. 400 028. On his duly authorized assistant during execution of the work and to abide by these decisions.

Signature of Contractor/ Decorator

निविदाधारकाने ऑनलाईन स्कॅन करून अपलोड करावयाची कागदपत्रे "परिशिष्ट ११"

अ) लिफाफा नं. १

०१. मूळ निविदा

ब) लिफाफा नं. २ मधील कागदपत्रे

०१. निविदेची किंमत/शुल्क जमा केल्याबाबतची इटरनेट बॅकेकडील पावतीची प्रत
"परिशिष्ट १" मधील अनुक्रमांक ५ नुसार

०२. बयाना रक्कम जमा केल्याबाबतची इटरनेट बॅकेकडील पावतीची प्रत
"परिशिष्ट १" मधील अनुक्रमांक ५ नुसार

०३. राष्ट्रीयकृत/अनुसूचित बॅकेचा पतदारी दाखला (Solvency Certificate)
"परिशिष्ट १" मधील अनुक्रमांक ९ नुसार

०४. कंपनी नोंदणी दाखला

०५. आयकर नोंदणी पॅन कार्ड

०६. जी. एस. टी. नोंदणी दाखला

०७. मागील ३ वर्षाचा आय. टी. आर. रिटर्नस (सन २०२१–२२, २०२२–२३, २०२३–२४)

०८. प्रोव्हिडेंट फंड रजिस्ट्रेशन

०९. निविदाधारकाबाबतची माहिती (Bidder Particulars) **"परिशिष्ट ६"नुसार**

१०. निविदा स्विकृती पत्र (Tender Accepted Letter) **"परिशिष्ट ७" नुसार**

११. बॅक गॅरेंटी (Bank Guarantee Proforma) **"परिशिष्ट ८" नुसार**

१२. निवेदन (Memorandum) **"परिशिष्ट ९" नुसार**

१३. हमीपत्र (Declaration of the Contractor/Decorator) **"परिशिष्ट १०" नुसार**

१४. वार्षिक आर्थिक उलाढालीबाबतचे प्रमाणपत्र (सी. ए. यांचे लेटरहेडवर) **"परिशिष्ट १२" नुसार**

१५. निविदा उघडण्याच्यावेळी कंपनी/संस्थेमार्फत पाठविण्यात आलेल्या प्रतिनिधी संदर्भात त्याचे नांवाचे प्राधिकार पत्राची प्रत सोबत घेउन येणे.

परिशिष्ट १२

(सी. ए. यांचे लेटरहेडवर)

वार्षिक आर्थिक उलाढालीबाबतचे प्रमाणपत्र

महोदय,

दाखला देण्यात येतो की, मे. ---यांच्या व्यवसायाची वर्ष २०२१–२२, २०२२–२३, २०२३–२४ या आर्थिक वर्षांची उलाढाल खालीलप्रमाणे आहे.

अ. क्र.	कालावधी	वार्षिक आर्थिक उलाढाल
१	वर्ष २०२१–२२	
२	वर्ष २०२२–२३	
३	वर्ष २०२३–२४	
	एकूण तीन वर्षांची आर्थिक उलाढाल	

दिनांक :– / / २०२४

ठिकाण :–

लेखापरीक्षकाची सही/चार्टर्ड अकाऊटंन्ट
(नाव/सही शिक्का)